

BÀI THỰC HÀNH POWERPOINT

Mục đích

Sinh viên cần hiểu và làm được các việc sau:

- Khởi động PowerPoint
- Biết tạo mới các slide
- Biết trình bày slide một cách rõ ràng, hợp lý.
- Biết: chèn chữ nghệ thuật, hình vẽ, tranh ảnh, nhạc, phim, bảng biểu, căn lề đoạn văn.
- Biết tạo các hiệu ứng xuất hiện cho slide, cho dòng chữ.

BÀI THỰC HÀNH 1: Làm quen với PowerPoint

Mục tiêu

- Biết khởi động phần mềm PowerPoint.
- Biết tạo mới và lưu một bài trình chiếu.

Yêu cầu của bài thực hành

- Khởi động và làm quen với môi trường làm việc của PowerPoint.
- Tạo một bài trình chiếu mới.
- Đặt hình nền cho bài trình chiếu.
- Lưu bài trình chiếu lên bộ nhớ ngoài và đóng bài trình chiếu.
- Mở lại bài trình chiếu đã tạo.

BÀI THỰC HÀNH 2: Dùng PowerPoint để soạn một bài trình chiếu để giới thiệu về bản thân.

Mục tiêu

- Biết cách thêm slide mới vào bài trình chiếu.
- Biết cách định dạng phông chữ, định dạng đoạn, lề trong hộp văn bản trên trang chiếu.
- Biết cách thêm một số đối tượng vào trang chiếu như hộp văn bản, chữ nghệ thuật, tiêu đề trên, tiêu đề dưới, số trang, hình vẽ, tranh ảnh, bảng biểu, âm thanh; đồng thời hiệu chỉnh vị trí, kích thước và một số các thuộc tính khác của các đối tượng đó.

Yêu cầu của bài thực hành

- Bài trình chiếu được lưu lên bộ nhớ ngoài với tên tệp là *Bai2.pptx*.
- Bài trình chiếu gồm 7 slide được đánh số trang và chọn tên tác giả là nội dung của tiêu đề dưới của các slide.

- **Slide 1** gồm tiêu đề: “Giới thiệu về bản thân” viết bằng chữ nghệ thuật, phía dưới có đề tên tác giả.
- **Slide 2:** Khái quát về nội dung sẽ được trình bày trong bài trình chiếu; gồm thông tin cá nhân, sở thích, thành tích học tập/công việc, quê quán.
- **Slide 3:** Có nội dung ghi trong hai cột: một cột chèn một bức ảnh của bản thân, một cột ghi các thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, quê quán, khoa, lớp, trường đang học.
- **Slide 4:** Có nội dung giới thiệu về sở thích bằng văn bản và có chèn hình ảnh hoặc bài hát minh họa cho sở thích.
- **Slide 5:** Có nội dung giới thiệu về kết quả học tập là một bảng điểm học tập gồm năm cột với tiêu đề cột là: STT, Tên môn học, Điểm điều kiện, Điểm cuối kỳ, Điểm trung bình môn. Các tiêu đề này được căn giữa trong cột tương ứng. Các dữ liệu trong các cột STT, Điểm điều kiện, Điểm cuối kỳ, Điểm trung bình môn được căn lề giữa, còn các dữ liệu trong cột Tên môn học được căn lề đều hai bên.
- **Slide 6:** Có nội dung giới thiệu về quê quán.
- **Slide 7:** Kết thúc bài giới thiệu hiển thị một lời chào với nội dung “Rất vui được làm quen với tất cả các bạn” viết bằng chữ nghệ thuật, và dùng công cụ vẽ hình trong PowerPoint để vẽ một hình mặt người cười.

BÀI THỰC HÀNH 3: Thiết lập hiệu ứng cho các đối tượng, tạo liên kết cho các slide của bài trình chiếu

Mục tiêu:

- Biết cách tạo hiệu ứng cho các đối tượng có trên trang chiếu như hiệu ứng biến mất, hiệu ứng xuất hiện hay hiệu ứng nhấn mạnh.
- Biết cách tạo liên kết cho các slide.

Yêu cầu:

- Mở tệp “*Bai2.pptx*” đã thiết kế trong Bài thực hành 2.
- Tạo hiệu ứng xuất hiện cho các đối tượng trên từng slide (hiệu ứng tùy chọn).
- Ở slide 2, mỗi nội dung được liên kết đến các slide tương ứng:
 - Giới thiệu về bản thân
 - Thông tin cá nhân

- Sở thích
 - Thành tích học tập/công việc
 - Quê hương
- Ở slide 3, tên quê quán được liên kết tới slide 6 của bài thực hành, phần tên trường được liên kết tới website của trường.
 - Dưới mỗi trang đều có các nút bấm: quay về slide đầu, quay về slide vừa xem trước đó, chuyển đến slide tiếp theo và chuyển đến slide cuối cùng.

I. Bài thực hành làm thêm

Bài thực hành 4: Dùng chương trình Microsoft Office PowerPoint để tạo ra một bài giảng ngắn (khoảng 10 – 12 slide) mô tả về môn học (tùy chọn) mà mình đã học.

Bài thực hành 5: Anh (chị) dùng chương trình PowerPoint tạo một bài trình chiếu không quá 20 slide giới thiệu về Trường của mình.

Bài thực hành 6: Anh (chị) dùng chương trình PowerPoint để soạn một bài giảng (từ 15 – 20 slides) về một chủ đề có liên quan tới nội dung ngành học của anh (chị).