

**QUY ĐỊNH**  
**CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG HỌC BỔNG**  
**TẠI ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQGHN, ngày / /2024  
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Văn bản này quy định về công tác quản lý, sử dụng học bổng tại Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN); áp dụng đối với học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh của ĐHQGHN (gọi chung là học sinh, sinh viên) và các đơn vị, bộ phận chức năng liên quan.

**Điều 2. Khái niệm**

Học bổng là khoản kinh phí mà học sinh, sinh viên được nhận thông qua đầu mối ĐHQGHN hoặc đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc của ĐHQGHN (gọi chung là đơn vị) xét, cấp nhằm hỗ trợ chi phí sinh hoạt, học tập, nghiên cứu tại ĐHQGHN.

**Điều 3. Mục đích**

- Khích lệ, động viên học sinh, sinh viên phấn đấu đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học.
- Ưu tiên, đầu tư, tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên thuộc diện được xét, cấp học bổng đạt kết quả học tập, rèn luyện, nghiên cứu xuất sắc.
- Khuyến khích, thu hút học sinh, sinh viên giỏi tham gia các chương trình đào tạo của ĐHQGHN, góp phần nâng cao chất lượng các chương trình đào tạo, khẳng định uy tín, vị thế của đơn vị đào tạo và ĐHQGHN.

**Điều 4. Yêu cầu chung**

- Bảo đảm khách quan, công khai, công bằng, đúng đối tượng.
- Bảo đảm thực hiện đúng quy trình, quy định trong công tác xét, cấp học bổng.
- Bảo đảm cấp đúng, đủ và sử dụng học bổng theo yêu cầu, mục đích của nhà tài trợ/đơn vị cấp học bổng và định hướng cấp học bổng của ĐHQGHN.

4. Tăng cường tính liên thông trong quản lý, sử dụng học bổng tại ĐHQGHN, thực hiện chế độ thông báo, phối hợp chặt chẽ giữa ĐHQGHN với các đơn vị trong việc cấp học bổng từ các nguồn kinh phí khác nhau.

## **Chương II**

### **HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP, HỌC BỔNG CHÍNH SÁCH**

#### **Điều 5. Học bổng khuyến khích học tập (KKHT)**

##### ***1. Học bổng cho học sinh trường trung học phổ thông (THPT) chuyên***

###### **1.1. Đối tượng và tiêu chí**

a) Đối tượng: Học sinh trường THPT chuyên thuộc các đơn vị đào tạo trong ĐHQGHN

b) Tiêu chí: Có học lực đạt từ loại giỏi trở lên, hạnh kiểm đạt từ loại tốt trở lên trong học kỳ xét cấp học bổng và đạt được một trong các tiêu chuẩn sau: Điểm môn chuyên của học kỳ xét cấp học bổng phải đạt từ 8,5 trở lên hoặc đạt một trong các giải từ khuyến khích trở lên trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp ĐHQGHN, quốc gia, khu vực, quốc tế của năm đó.

1.2. Mức học bổng: Mức học bổng cấp cho một học sinh do Hiệu trưởng đơn vị đào tạo quy định nhưng không thấp hơn mức trần học phí hiện hành mà học sinh đó phải đóng tại trường.

1.3. Nguồn học bổng: Học bổng KKHT được bố trí từ nguồn thu hợp pháp của đơn vị đào tạo và từ nguồn thu hợp pháp của trường THPT chuyên thuộc đơn vị đào tạo.

###### **1.4. Trình tự xét, cấp học bổng:**

Hiệu trưởng đơn vị đào tạo xác định số suất học bổng và mức học bổng cho từng khối, lớp học của trường THPT chuyên căn cứ vào học bổng của năm để xét, cấp cho học sinh theo thứ tự ưu tiên từ giải quốc tế, khu vực quốc tế, quốc gia, ĐHQGHN đến điểm môn chuyên.

Học bổng được cấp theo từng học kỳ và cấp 9 tháng trong năm học.

Bên cạnh học bổng KKHT theo văn bản quy định này, Hiệu trưởng đơn vị đào tạo có thể có các chế độ, chính sách khác đối với học sinh trường THPT chuyên do đơn vị quản lý. Học sinh thuộc diện hưởng học bổng chính sách, trợ cấp xã hội, chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành của nhà nước thì vẫn được xét, cấp học bổng KKHT.

## **2. Học bổng cho các đối tượng học sinh khác**

Hiệu trưởng đơn vị đào tạo căn cứ thực tiễn tại đơn vị và các văn bản quy định hiện hành, chỉ đạo triển khai thực hiện đầy đủ, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh.

## **3. Học bổng cho sinh viên đại học hệ chính quy**

### **3.1. Đối tượng, tiêu chí**

Sinh viên có kết quả học tập, rèn luyện đạt từ loại khá trở lên và không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ xét cấp học bổng.

### **3.2. Mức học bổng**

Do Hiệu trưởng đơn vị đào tạo hoặc chủ nhiệm khoa trực thuộc (sau đây gọi chung là Hiệu trưởng) quy định nhưng bằng hoặc cao hơn mức trần học phí hiện hành của ngành, chuyên ngành mà sinh viên đó phải đóng (tính theo tháng). Với những ngành, chuyên ngành đào tạo không thu học phí thì áp dụng theo đơn giá được Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cho đơn vị. Chi tiết như sau:

a) Học bổng loại khá: Dành cho sinh viên có điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện trong học kỳ đều đạt loại khá trở lên. Mức học bổng bằng hoặc cao hơn mức trần học phí hiện hành của ngành, chuyên ngành mà sinh viên đó phải đóng tại đơn vị theo quy định.

b) Học bổng loại giỏi: Dành cho sinh viên trong học kỳ xét, cấp học bổng có điểm trung bình chung học tập đạt loại giỏi trở lên và điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên. Mức học bổng cao hơn loại khá, cụ thể do hiệu trưởng quyết định.

c) Học bổng loại xuất sắc: Dành cho sinh viên có điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện trong học kỳ đều đạt loại xuất sắc. Mức học bổng cao hơn loại giỏi, cụ thể do hiệu trưởng quyết định.

d) Điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện quy định tại các điểm a, b và c khoản này được xác định theo quy định hiện hành của ĐHQGHN; trong đó điểm trung bình chung học tập để xét học bổng cho sinh viên được tính từ điểm thi, kiểm tra hết môn học lần thứ nhất.

3.3. Nguồn học bổng: Học bổng KKHT được bố trí tối thiểu 8% nguồn thu học phí.

### **3.4. Trình tự xét, cấp học bổng:**

a) Hiệu trưởng căn cứ vào nguồn học bổng khuyến khích học tập xác định số lượng suất học bổng cho từng khóa học, ngành học. Trong trường hợp số lượng sinh viên thuộc diện được xét, cấp học bổng nhiều hơn số suất học bổng thì việc xét, cấp học bổng do Hiệu trưởng quyết định;

b) Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên thực hiện xét, cấp học bổng theo thứ tự từ loại suất sắc trở xuống đến hết số suất học bổng đã được xác định;

c) Học bổng được cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học. Tại học kỳ xét học bổng, sinh viên được xét, cấp học bổng phải hoàn thành ít nhất 15 tín chỉ. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng đơn vị đào tạo quyết định.

d) Riêng học kỳ cuối cùng của khóa học, đơn vị căn cứ vào kết quả xét tốt nghiệp theo đúng quy chế đào tạo tại ĐHQGHN và điểm rèn luyện toàn khóa để xét và cấp học bổng KKHT (điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa học thay cho kết quả học tập của học kỳ đó). Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng đơn vị đào tạo quyết định.

e) Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, trợ cấp xã hội, chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành của nhà nước thì vẫn được xét, cấp học bổng KKHT.

#### **Điều 6. Học bổng cho sinh viên hệ đào tạo tài năng, hệ đào tạo chất lượng cao và một số chương trình đào tạo đặc thù khác của ĐHQGHN**

Sinh viên theo học hệ đào tạo tài năng, hệ đào tạo chất lượng cao và một số chương trình đào tạo đặc thù khác của ĐHQGHN đạt kết quả học tập, rèn luyện tốt được đơn vị đào tạo xét, cấp học bổng với định mức căn cứ theo các văn bản hướng dẫn, đề án, nhiệm vụ đào tạo đặc thù đã được ĐHQGHN phê duyệt và trên cơ sở điều kiện thực tiễn của đơn vị đào tạo.

Tiêu chí về kết quả học tập, rèn luyện, quy trình xét, cấp học bổng cho các đối tượng này được thực hiện tương tự như đối với học bổng cho sinh viên đại học hệ chính quy.

#### **Điều 7. Học bổng cho các ngành khoa học cơ bản**

a) Chương trình học bổng cho các ngành khoa học cơ bản được Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt theo Quyết định số 2278/QĐ-ĐHQGHN ngày 07/07/2022 nhằm thu hút học sinh giỏi, xuất sắc vào chương trình ương tạo nhà khoa học của ĐHQGHN.

b) Các ngành triển khai chương trình học bổng (18 ngành):

- Khoa học Tự nhiên gồm 9 ngành: Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý tự nhiên, Địa chất học, Tài nguyên và môi trường nước, Hải dương học, Công nghệ kỹ thuật hạt nhân.

- Khoa học Xã hội gồm 9 ngành: Văn học, Lịch sử, Triết học, Tôn giáo học, Chính trị học, Nhân học, Việt Nam học, Ngôn ngữ học, Hán Nôm.

c) Số suất học bổng: Tối thiểu 05 suất/ngành/khóa học. Số suất học bổng hàng năm do Hiệu trưởng quyết định tùy thuộc vào số lượng và chất lượng hồ sơ ứng tuyển.

d) Mức học bổng: Gồm miễn học phí và bố trí chỗ ở trong ký túc xá cho cả khóa học (4 năm học), hỗ trợ sinh hoạt phí tối thiểu 2 triệu đồng/tháng trong năm thứ nhất và các năm tiếp theo nếu duy trì được học lực loại giỏi trở lên.

đ) Nguồn học bổng: Học bổng cho các ngành khoa học cơ bản được bố trí từ nguồn thu hợp pháp của đơn vị đào tạo.

e) Sinh viên được cấp học bổng có cơ hội tham gia chương trình Ươm tạo nhà khoa học, được phân công nhà khoa học đỡ đầu, tham gia nghiên cứu khoa học, hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm thực tế trong suốt quá trình học.

g) Tiêu chí xét cấp lần đầu và điều kiện cấp duy trì, quy trình, cách thức thực hiện hàng năm do người đứng đầu đơn vị đào tạo có các ngành khoa học cơ bản thuộc diện triển khai chương trình học bổng quy định cụ thể.

### **Điều 8. Học bổng chính sách**

Thực hiện theo Điều 9, Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.

## **Chương III**

### **HỌC BỔNG TÀI TRỢ CỦA ĐỐI TÁC**

#### **Điều 9. Đối tượng, tiêu chí và mức học bổng**

Được xác định theo từng chương trình học bổng trên cơ sở văn bản thông báo, thỏa thuận được ký kết giữa ĐHQGHN hoặc đơn vị đào tạo với đối tác (tổ chức hoặc cá nhân) tài trợ học bổng.

#### **Điều 10. Nguyên tắc xét, cấp học bổng**

Trong một năm học, mỗi học sinh, sinh viên chỉ được nhận 01 học bổng tài trợ do ĐHQGHN hoặc các đơn vị quản lý. Trường hợp đặc biệt do Giám đốc ĐHQGHN (đối với những học bổng tài trợ do ĐHQGHN quản lý) hoặc Hiệu trưởng (đối với các học bổng tài trợ do đơn vị đào tạo quản lý) quyết định.

Học sinh, sinh viên đã được nhận học bổng khuyến khích học tập hoặc học bổng chính sách nếu đủ điều kiện vẫn được xét, cấp học bổng tài trợ trong năm học.

### **Điều 11. Quy trình xét, cấp học bổng**

1. ĐHQGHN thông báo tới các đơn vị kế hoạch xét, cấp học bổng tài trợ do ĐHQGHN quản lý và thông tin về học bổng, bao gồm: tên học bổng (hoặc tên tổ chức/cá nhân cấp), trị giá học bổng, đối tượng, tiêu chí, chỉ tiêu, thời gian dự kiến tổ chức trao học bổng. Đối với những chương trình học bổng đột xuất, ĐHQGHN sẽ cập nhật thông tin. Đơn vị thông báo tới học sinh, sinh viên về chương trình học bổng do đơn vị quản lý.

2. Trên cơ sở danh sách nguồn cấp học bổng và kế hoạch cấp học bổng, các đơn vị xây dựng kế hoạch phân bổ học bổng cho học sinh, sinh viên và thông báo công khai tại đơn vị.

3. Học sinh, sinh viên đủ điều kiện, có nguyện vọng, có thể làm hồ sơ đăng ký xét, cấp học bổng theo hướng dẫn.

4. Căn cứ hồ sơ đăng ký của học sinh, sinh viên và nội dung chương trình học bổng, Hội đồng xét cấp học bổng lựa chọn học sinh, sinh viên và đề cử tới tổ chức, cá nhân cấp học bổng.

5. ĐHQGHN hoặc các đơn vị ra quyết định và thông báo danh sách học sinh, sinh viên được nhận học bổng sau khi có thông báo của tổ chức, cá nhân cấp học bổng.

6. Đối với những học bổng do ĐHQGHN quản lý, trên cơ sở thống nhất với tổ chức, cá nhân cấp học bổng, ĐHQGHN chỉ đạo tổ chức trao học bổng tại ĐHQGHN hoặc đơn vị. Đối với những học bổng do đơn vị quản lý, đơn vị chủ động tổ chức trao học bổng và mời đại diện ĐHQGHN/Ban Chính trị và Công tác học sinh sinh viên tham dự.

7. ĐHQGHN cập nhật các thông tin liên quan đến các loại học bổng lên trang thông tin điện tử của ĐHQGHN.

8. Các đơn vị báo cáo ĐHQGHN (qua Ban Chính trị và Công tác học sinh sinh viên) bằng văn bản về những thông tin liên quan tới công tác xét, cấp các chương trình học bổng do đơn vị quản lý trong năm học trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

### **Điều 12. Học bổng từ chương trình liên kết đào tạo**

1. Học bổng liên kết đào tạo là học bổng có được từ nguồn thu của chương trình liên kết đào tạo hoặc nguồn tài trợ của phía đối tác.

2. Đối tượng, tiêu chí và mức học bổng được xác định căn cứ theo từng chương trình học bổng của đơn vị cấp học bổng.

3. Quy trình xét, cấp học bổng

a) Thông báo công khai số lượng, tiêu chí, mức học bổng và thông tin liên quan lên trang thông tin điện tử và qua các kênh thông tin khác của đơn vị.

b) Thành lập Hội đồng xét, cấp học bổng. Căn cứ vào tiêu chí xét chọn học bổng, Hội đồng xét công khai và thông báo danh sách học sinh, sinh viên được cấp học bổng.

c) Ban hành quyết định và tổ chức trao học bổng.

### **Điều 13. Học bổng Chính phủ hoặc học bổng theo Hiệp định**

1. Đối tượng, tiêu chí và mức học bổng được xác định căn cứ theo từng chương trình học bổng của đơn vị cấp học bổng.

2. Quy trình xét, cấp học bổng

a) ĐHQGHN thông báo đến đơn vị thông tin liên quan đến các loại học bổng Chính phủ hoặc học bổng theo Hiệp định (đối tượng, chỉ tiêu, tiêu chí xét chọn...) do ĐHQGHN quản lý.

b) Đơn vị thông báo công khai tới học sinh, sinh viên thông tin liên quan đến việc xét, cấp học bổng Chính phủ, học bổng theo Hiệp định do ĐHQGHN quản lý hoặc do các đơn vị quản lý.

c) Căn cứ vào yêu cầu của từng loại học bổng, đơn vị tổ chức xét, cấp học bổng cho các học sinh, sinh viên đáp ứng đủ tiêu chuẩn theo nguyên tắc đúng, đủ, công bằng và công khai.

d) Đơn vị gửi ĐHQGHN danh sách học sinh, sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng Chính phủ hoặc học bổng theo Hiệp định do ĐHQGHN quản lý để ĐHQGHN xem xét quyết định đề cử xét, cấp học bổng. Đơn vị ra quyết định đề cử xét, cấp đối với học bổng do đơn vị quản lý.

đ) Đơn vị thông báo tới học sinh, sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng và làm thủ tục cần thiết theo đúng quy định hiện hành.

### **Điều 14. Học bổng cho nghiên cứu sinh và thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc**

Chương trình học bổng nhằm thu hút, khuyến khích người học có thành tích, năng lực nghiên cứu tham gia các chương trình đào tạo tiến sĩ, thực tập sau tiến sĩ của ĐHQGHN; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học của các nghiên cứu sinh, thực tập sinh trong các chương trình đào tạo tiến sĩ, thực tập sau tiến sĩ; nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động nghiên cứu khoa học - công nghệ của ĐHQGHN và tăng cường đào tạo nguồn nhân lực khoa học trình độ cao phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, hướng tới hội nhập quốc tế.

Nội dung, các bước triển khai thực hiện theo văn bản Quy định riêng do Giám đốc ĐHQGHN ký ban hành.

## **Chương IV**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG HỌC BỔNG**

#### **Điều 15. Trách nhiệm của ĐHQGHN**

1. Ban Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên là đầu mối giúp việc, tư vấn cho Ban Giám đốc ĐHQGHN trong công tác quản lý, đôn đốc, giám sát việc triển khai các chương trình học bổng tại ĐHQGHN; đầu mối phối hợp với Văn phòng ĐHQGHN, Ban Hợp tác và Phát triển, Quỹ Phát triển ĐHQGHN, Ban Kế hoạch - Tài chính, Ban Xúc tiến Đầu tư, Ban Đào tạo và các đơn vị liên quan quản lý thống nhất, sử dụng hiệu quả nguồn học bổng tài trợ từ các tổ chức, cá nhân đối tác trong và ngoài nước do ĐHQGHN quản lý; lập kế hoạch phân bổ học bổng cho các đơn vị; thông báo các chương trình học bổng; tổ chức xét chọn, ra quyết định về việc cấp học bổng, thông báo kết quả cho các đơn vị, cá nhân có liên quan và tổ chức/điều phối tổ chức trao học bổng.

2. Quỹ Phát triển ĐHQGHN, Ban Xúc tiến Đầu tư, Ban Hợp tác và Phát triển, Ban Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên cùng phối hợp triển khai các hoạt động khai thác, tiếp nhận, phát triển các nguồn học bổng từ các tổ chức, cá nhân đối tác trong và ngoài nước.

3. Ban Kế hoạch - Tài chính căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN để hướng dẫn, thẩm định, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị đào tạo trích lập nguồn kinh phí xét, cấp học bổng khuyến khích học tập tại đơn vị bảo đảm quyền và lợi ích của học sinh, sinh viên; hàng năm hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị đào tạo bố trí nguồn kinh phí triển khai hiệu quả chương trình học bổng cho các ngành khoa học cơ bản theo đúng chỉ đạo của ĐHQGHN.

4. Văn phòng ĐHQGHN, Quỹ Phát triển ĐHQGHN thực hiện theo phân công của Giám đốc ĐHQGHN trong công tác tiếp nhận và quản lý các nguồn học bổng tài trợ thông qua tài khoản của Văn phòng ĐHQGHN hoặc tài khoản của Quỹ Phát triển ĐHQGHN; chủ động thông báo, phối hợp với Ban Chính trị và Công tác học sinh sinh viên triển khai hiệu quả các chương trình học bổng tới học sinh, sinh viên.

5. Phòng Thông tin và Quản trị Thương hiệu thuộc Văn phòng ĐHQGHN thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến các chương trình học bổng do đơn vị đầu mối cung cấp lên trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội chính thức của ĐHQGHN; triển khai công tác truyền thông rộng rãi về các chương trình học bổng của ĐHQGHN.



6. Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên, Trung tâm Quản lý đô thị đại học, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh cân đối, ưu tiên bố trí chỗ ở nội trú trong Ký túc xá cho sinh viên nhận học bổng nếu sinh viên có nhu cầu.

### **Điều 16. Trách nhiệm của đơn vị đào tạo**

1. Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung quy định hiện hành của Nhà nước, của ĐHQGHN về công tác bố trí nguồn, quản lý, xét, cấp học bổng khuyến khích học tập; học bổng đối với các chương trình đào tạo tài năng, chất lượng cao hoặc học bổng đối với một số chương trình đào tạo đặc thù khác dành cho học sinh, sinh viên; hỗ trợ đầy đủ về thủ tục theo thẩm quyền để học sinh, sinh viên đúng đối tượng được nhận học bổng chính sách xã hội.

2. Những đơn vị có chương trình liên kết đào tạo (trong nước hoặc quốc tế) căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh liên kết đào tạo và mức thu học phí, xây dựng kế hoạch cân đối thu chi một cách hợp lý, bố trí nguồn phù hợp (từ nguồn học phí hoặc các nguồn thu hợp pháp khác) để cấp học bổng cho sinh viên, bảo đảm ít nhất 10% sinh viên được cấp học bổng khuyến khích học tập.

3. Tích cực tìm kiếm, khai thác và phát triển các nguồn học bổng từ các tổ chức, cá nhân đối tác trong và ngoài nước để khuyến khích học sinh, sinh viên có thành tích học tập, rèn luyện giỏi, xuất sắc hoặc học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn nhưng nỗ lực vươn lên học tốt.

4. Căn cứ chỉ tiêu học bổng được ĐHQGHN phân bổ và số lượng các học bổng do đơn vị trực tiếp quản lý, chủ động xây dựng kế hoạch sử dụng, xét, cấp học bổng trên cơ sở các điều kiện, tiêu chuẩn chung hoặc theo yêu cầu của đối tác tài trợ học bổng.

5. Cung cấp thông tin về quá trình học tập, rèn luyện và việc làm sau tốt nghiệp của học sinh, sinh viên được nhận học bổng theo yêu cầu của đối tác tài trợ học bổng.

6. Ban hành quyết định về việc cấp học bổng, thông báo và tổ chức lễ trao các chương trình học bổng do đơn vị quản lý.

7. Các đơn vị đào tạo triển khai chương trình học bổng cho các ngành khoa học cơ bản quy định cụ thể về tiêu chí xét cấp lần đầu và điều kiện cấp duy trì, quy trình, cách thức thực hiện hàng năm; phân công nhà khoa học đỡ đầu cho sinh viên trong quá trình học tập; truyền thông về chương trình học bổng; hợp tác với các trường trung học phổ thông để phát hiện và thu hút học sinh giỏi quan tâm đến khoa học cơ bản tham gia chương trình; thông báo kết quả xét học

bổng trước thời điểm học sinh phải quyết định lựa chọn ngành học và trường học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của ĐHQGHN.

8. Quản lý hồ sơ cấp học bổng hàng năm và báo cáo tình hình thực hiện xét, cấp học bổng về ĐHQGHN trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

9. Phối hợp tổ chức trao các chương trình học bổng do ĐHQGHN quản lý.

### **Điều 17. Trách nhiệm của học sinh, sinh viên**

1. Trung thực khi cung cấp thông tin, hồ sơ đăng ký tham gia chương trình học bổng.

2. Sử dụng học bổng được cấp theo đúng mục đích, yêu cầu của ĐHQGHN cũng như của đối tác tài trợ học bổng để phục vụ học tập, nghiên cứu và trang trải chi phí sinh hoạt của bản thân.

3. Tích cực phấn đấu học tập và rèn luyện tốt, đáp ứng các tiêu chuẩn mà chương trình học bổng yêu cầu.

4. Các cá nhân không thực hiện tốt trách nhiệm nêu trên đây sẽ bị thu hồi học bổng đã được cấp hoặc không được đưa vào diện xét, cấp học bổng trong các lần tiếp theo.

5. Cung cấp thông tin về quá trình học tập, rèn luyện và tình hình việc làm của bản thân sau tốt nghiệp, theo yêu cầu của đối tác tài trợ học bổng và của đơn vị quản lý học bổng.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 18. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định về việc quản lý và sử dụng học bổng ban hành kèm theo Quyết định số 5249/QĐ-ĐHQGHN ngày 27 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN.

#### **Điều 19. Tổ chức thực hiện**

1. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban chức năng, Giám đốc Quỹ Phát triển ĐHQGHN, người đứng đầu các đơn vị đào tạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh hoặc bổ sung, các đơn vị và cá nhân báo cáo Giám đốc ĐHQGHN (qua Ban Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên) xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.