

# Phiếu đề nghị cung cấp dịch vụ kỹ thuật CTnet

Sử dụng trong đăng ký sử dụng hoặc hủy bỏ đăng ký sử dụng các dịch vụ, xin cấp lại mật khẩu nếu bị mất mật khẩu. Người đề nghị điền đầy đủ thông tin vào phiếu, bấm nút Gửi qua mạng, bấm nút In ra giấy, xin xác nhận của Phòng Tổ chức Hành chính và mang đến Trung tâm Mạng và eLearning hoặc gửi qua đường công văn.



Hà Nội, ngày:

## Nội dung đề nghị

- Đăng ký sử dụng       Hủy bỏ đăng ký sử dụng       Thiết lập lại mật khẩu

## Trung tâm Mạng và eLearning

Nhà G2, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội  
Phone: 7547463  
Fax: 7547460  
email: ctnet@vnu.edu.vn

## Thông tin cá nhân

Họ và tên:	<input type="text"/>
Số CMT:	<input type="text"/>
Điện thoại:	<input type="text"/>
Email khác:	<input type="text"/>

(Nếu có địa chỉ thư điện tử khác ngoài CTmail hãy điền vào đây, kết quả xử lý sẽ được gửi về địa chỉ thư này)

## Tên đăng nhập đề nghị:

(Đối với trường hợp Đăng ký sử dụng)

Lựa chọn thứ nhất:	<input type="text"/>
Lựa chọn thứ hai:	<input type="text"/>
Lựa chọn thứ ba:	<input type="text"/>

(Quản trị CTnet sẽ cố gắng sử dụng một trong số các lựa chọn này, nếu tất cả đều đã bị trùng với các tên đăng nhập đã có trong cơ sở dữ liệu, Quản trị CTnet sẽ cấp một tên đăng nhập khác hợp lệ)

## Đơn vị công tác, học tập

Đơn vị:	<input type="text"/>
Điện thoại:	<input type="text"/>
Thời gian ct:	<input type="text"/>

(Đối với cán bộ: Ghi rõ thời gian làm việc theo hợp đồng, quyết định tuyển dụng hay văn bản liên quan. Đối với học viên: Ghi thời gian của khóa học)

## Đề nghị khác (nếu có):

## Xác nhận của Phòng Tổ chức Hành chính